



## 5c. Publicando el recurso en Internet

### 1. Introducción

Terminado el recurso llega el momento de utilizarlo en la clase y seguro que cada uno de vosotr@s tiene su propia estrategia para hacerlo llegar hasta el alumnado. Una de las posibilidades consiste en utilizar los materiales en modo local, sin necesidad de conexión a Internet, porque se pueden guardar en un equipo y abrirse desde ahí. Pero esta opción exige que copiemos el archivo en cada uno de los ordenadores de nuestro alumnado o que se lo facilitemos por medio de un soporte físico como un lápiz de memoria. Como esta tarea puede resultar un poco tediosa a veces resulta muy útil y rápido para los docentes publicarlo en Internet y después facilitar a la clase el enlace con la dirección donde se encuentran.

Para publicar nuestros recursos en la web necesitaremos previamente disponer de un espacio donde colocar nuestros materiales. En función de los medios con los que contemos en nuestro Centro tenemos varias opciones y por eso vamos a dedicar este capítulo a conocer algunas de ellas:

- Si disponemos en el Centro de una **plataforma Helvia**, lo tenemos bastante fácil para publicar nuestros materiales y también tenemos varias maneras de hacerlo con sus ventajas e inconvenientes.
- Si disponemos de una **plataforma Moodle**, también contamos con varias posibilidades de publicación.
- Por último, para los que no contáis con ninguno de estos recursos, veremos una buena opción de **alojamiento gratuito en la Internet**.

Si te interesa conocer alguna de estas posibilidades, [pasa al capítulo siguiente](#).

### 2. Publicamos en Helvia

Si tu Centro tiene una plataforma Helvia, puedes utilizarla para publicar tus contenidos educativos digitales y hacerlos llegar de esta forma al alumnado. Dispones de varias opciones para hacerlo pero aquí solo vamos a explicar las más sencillas e inmediatas:

1. Vamos a ver como se puede publicar un recurso como si se tratara de una **página web (micrositio)** que cada alumno puede utilizar en línea desde su ordenador.
2. También vamos a ver como se puede **descargar el recurso como archivo** para que los alumnos lo guarden en su ordenador y lo utilicen en modo local. Esta opción puede ser útil cuando la conexión a Internet no es demasiado potente, como ocurre en la mayoría de los centros.

En ambos casos utilizaremos el archivo comprimido del recurso tal y como se descarga desde el Constructor.

## 2. 1. Publicación para su utilización en línea (como página web)

Para publicar tu recurso en la plataforma Helvia y utilizarlo posteriormente como una página web puedes seguir estos pasos:

1º) Entra en el **Aula Virtual** de la plataforma.

2º) Pulsa el **enlace ARCHIVOS** que hay en la **zona de MATERIALES**.



3º) Se abrirá un formulario que te permitirá subir a la plataforma el archivo comprimido que descargaste desde el Constructor. Selecciona la opción de **ubicación LOCAL** ya que vamos a buscar el archivo en nuestro equipo.

4º) Selecciona el **tipo MICROSITIO** para que el recurso se muestre como una página web.

5º) Pulsa el **botón EXAMINAR** para buscar el recurso en tu equipo.



6º) En la nueva ventana que se abre **busca el recurso** que has descargado desde el Constructor, se trata de un archivo comprimido con la extensión .zip.

7º) Pulsa el **botón ABRIR**.



8º) Termina de completar el formulario: elige la categoría, redacta una breve descripción y pulsa el **botón SIGUIENTE**.



Aparecerá una nueva ventana que nos pide que completemos la información de un nuevo formulario. Pulsamos el **botón ACEPTAR** y completamos o cambiamos si lo vemos conveniente los datos que ya viene por defecto: título del recurso, descripción, página de inicio y dimensiones de la ventana (800 x 600). Lo mejor es dejarlo como está aunque podemos modificar el título si el que se muestra no es demasiado descriptivo.

9º) Pulsamos el **botón ACEPTAR**.

10º) Si todo ha ido bien un mensaje nos advertirá de que la página se ha creado con éxito. Pulsamos el **botón ACEPTAR**.



11º) El nombre del recurso aparecerá en el listado de archivos publicados. Para acceder a los materiales solo tenemos que hacer clic sobre el nombre y el recurso se mostrará en una ventana emergente que tendrá las dimensiones que venían por defecto en el formulario (800 x 600).



## 2.2 Publicación como archivo (para descargarlo y utilizarlo en modo local)

Otra opción que puede resultar útil es subir a la plataforma Helvia el recurso en forma de archivo comprimido que posteriormente se puede descargar para ser utilizado en modo local. Para ello podemos seguir los mismos pasos que en el caso anterior pero elegiremos opciones diferentes en el formulario:

1º) Entra en el **Aula Virtual** de la plataforma y 2º) pulsa el **enlace ARCHIVOS** que hay en la **zona de MATERIALES**.

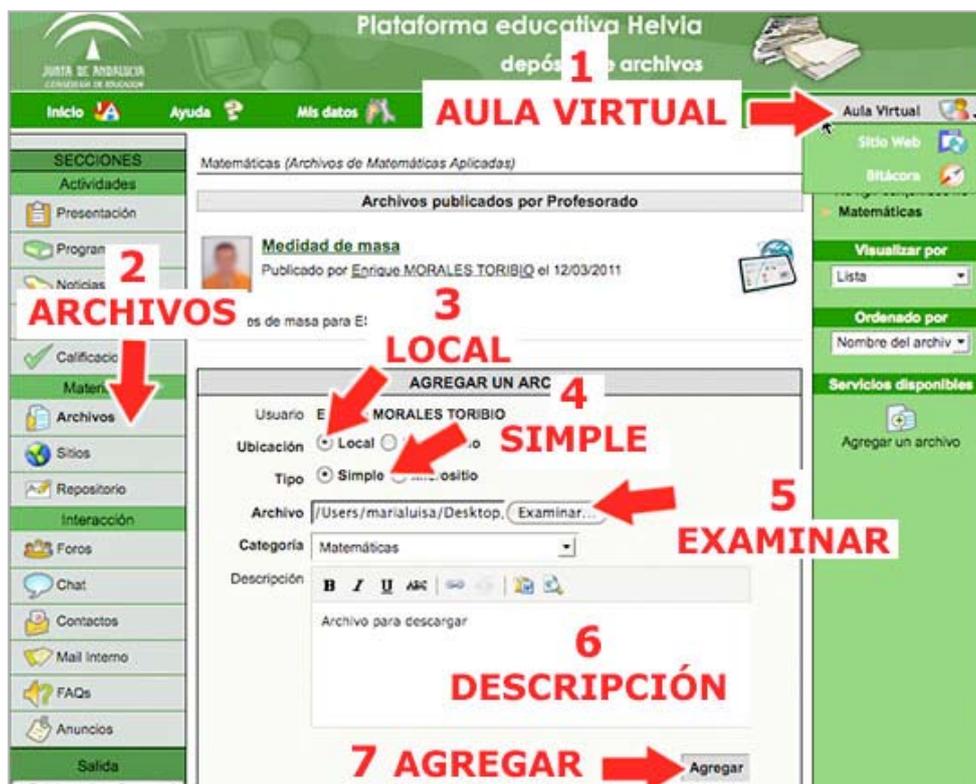
3º) En el formulario que se abre elige la opción de **ubicación LOCAL**.

4º) Selecciona el **tipo SIMPLE** para que el recurso se suba en forma de archivo único.

5º) Pulsa el **botón EXAMINAR** y en la nueva ventana que se abre **busca el recurso** que has descargado desde el Constructor, se trata de un archivo comprimido con la extensión .zip. Selecciona el archivo y pulsa el **botón ABRIR**.

6º) Escribe una breve descripción.

7º) Pulsa el **botón AGREGAR**.



8º) Si todo ha ido bien un mensaje nos advertirá de que el archivo se ha subido con éxito. Pulsamos el **botón ACEPTAR**.



9º) El nombre del recurso aparecerá en el listado de archivos publicados. Fíjate como se muestra el mismo recurso publicado de diferentes maneras. Para descargar el archivo solo tenemos que hacer clic sobre el nombre.



10º) Se abrirá una nueva página nos dará la opción de abrir o guardar. En ambos casos el resultado es el mismo. Elegimos la **opción GUARDAR** y después el lugar en el que queremos ubicarlo en el equipo.



Hecho esto ya sabes lo que sigue. Abrimos el archivo comprimido y buscamos el archivo index.html para utilizar el recurso en modo local.

### 3. Publicamos en un aula virtual

Ya son muchos los centros que disponen de un **aula virtual Moodle**, se trata de un entorno virtual de formación igual al que utilizamos para realizar este curso de teleformación. Si este es tu caso posiblemente cada profesor o profesora del Centro puede disponer de su propio espacio (curso) desde el que facilita a sus alumnos materiales didácticos o plantea algún tipo de actividad.

Si tienes esta posibilidad, puedes publicar los recursos elaborados con el Constructor de tres formas diferentes:

- Como **página web**, igual que hemos visto en la Plataforma Helvia.
- Como **archivo descargable** para utilizar después en modo local.
- Y, lo más interesante, **como scorm**. Esta opción permitirá a los alumnos y alumnas utilizar el recurso en línea y a nosotros recoger los resultados.

Vamos a ver los tres procedimientos pero primero subiremos el recurso a la plataforma. Sigue estos pasos:

1º) Entra en tu curso y selecciona el **enlace ARCHIVOS** que hay en el **bloque ADMINISTRACIÓN**. Normalmente está en el bloque izquierdo de la página.



2º) Entraremos en el espacio donde tenemos guardados los archivos que mostramos en el aula virtual. Pulsamos el **botón SUBIR UN ARCHIVO** para subir nuestro recurso a la plataforma.



3º) En la nueva página que se muestra, pulsamos el **botón EXAMINAR** para buscar el recurso en nuestro equipo.



4º) Se abre una nueva ventana en la que buscaremos el archivo de nuestro recurso tal y como se descargó desde el Constructor. Seleccionamos el archivo y 5º) pulsamos el **botón ABRIR**.



6º) Por último pulsamos el **botón SUBIR ESTE ARCHIVO**.



El proceso de subida tardará un tiempo que irá en función del tamaño de nuestro recurso. Cuando termine, el archivo aparecerá en el listado.

7º) Pulsamos en el nombre del curso para volver a la página principal.



8º) Una vez aquí observamos que el recurso aun no está visible. Pulsamos el **botón ACTIVAR EDICIÓN** para agregar el enlace que mostrará el recurso a nuestro alumnado.



A partir de aquí seguiremos procedimientos diferentes según la forma en la que se va a mostrar nuestro recurso didáctico digital.

### 3.1. Publicación como archivo (para descargarlo y utilizarlo en modo local)

Como vimos en el capítulo anterior, a veces puede resultar útil disponer del archivo comprimido para descargarlo en cada uno de los equipos de nuestro alumnado con el fin de que lo puedan utilizar en modo local. Utilizar esta opción en Moodle es bastante sencillo:

1º) Como siempre que queremos añadir un nuevo contenido a nuestro curso Moodle, pulsamos en la **caja AGREGAR RECURSO**.

2º) Y seleccionamos la **opción ENLAZAR UN ARCHIVO O UNA WEB**.



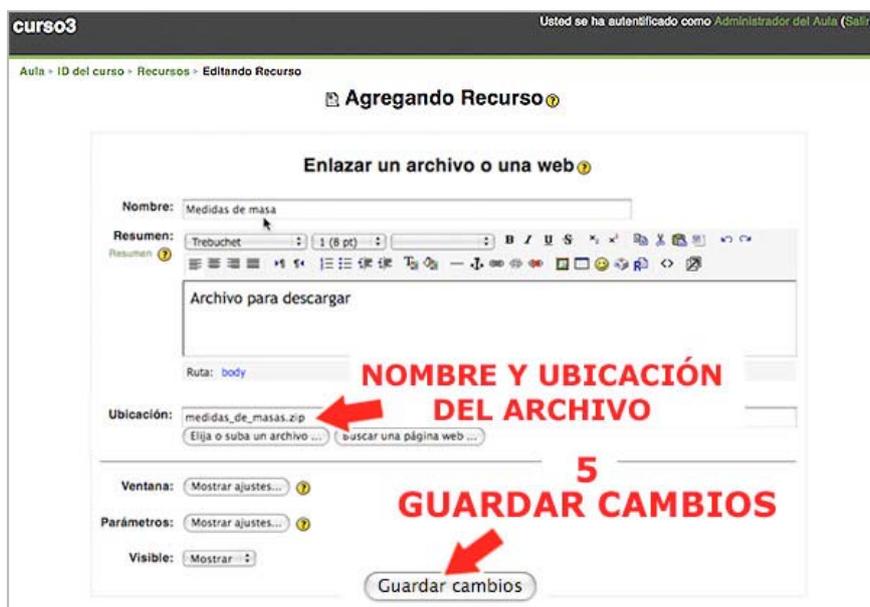
3º) Se abrirá un formulario en el que podemos configurar varias opciones. Escribimos el nombre y una breve descripción del material didáctico y pulsamos el **botón ELIJA O SUBA UN ARCHIVO**.



4º) Se abrirá la zona de la plataforma donde tenemos los archivos que anteriormente hemos subido. Pulsamos el **enlace ELEGIR** que tiene el archivo de nuestro recurso.



5º) De vuelta en el formulario, ya solo nos queda pulsar el **botón GUARDAR CAMBIOS**.



En la página principal de nuestro curso aparecerá un nuevo enlace que al pulsarlo descargará el archivo y nos permitirá guardarlo en el equipo.

-  Medidas de masa

### 3.2. Publicación como página web para ser utilizado en línea.

Si queremos que nuestro alumnado utilice el recurso en línea, sin descargarlo en el equipo, debemos seguir los mismos pasos que en el apartado anterior. Solo haremos una cosa diferente, descomprimiremos el archivo y enlazaremos con el archivo **index.html**. Para hacer esto es recomendable que el archivo esté ubicado en una

carpeta para que, al descomprimirse, la gran cantidad de archivos y carpetas que lo integran no se mezclen con el resto de archivos que tenemos en la misma ubicación. Para publicar tu recurso en el aula Moodle como una página web, sigue los mismos pasos que en el apartado anterior:

1º) Pulsa sobre la **caja AGREGAR RECURSO** y selecciona la **opción ENLAZAR UN ARCHIVO O UNA WEB**.

2º) Se abrirá el mismo formulario que antes. Escribe el nombre y una breve descripción y pulsa el **botón ELIJA O SUBA UN ARCHIVO**.

3º) Se abrirá la zona de la plataforma donde tenemos el archivo que subimos antes. En esta ocasión vamos a pulsar el **enlace DESCOMPRIMIR** que está situado en la línea de nuestro recurso.



4º) Se desplegará el listado de archivos que contenía el paquete, pulsamos el **botón OK** y volveremos a la zona de archivos que ahora nos muestra todo el contenido del recurso descomprimido.

5º) Buscamos el **archivo index.html** y pulsamos el **enlace ELEGIR**.



6º) De vuelta en el formulario, ya solo nos queda pulsar el **botón GUARDAR CAMBIOS** y se mostrará el recurso.

Volvemos a la página principal, y observamos que el nuevo enlace que ha aparecido lleva un icono diferente al anterior, indicando que el recurso se mostrará como una web.

-  Medidas de masa (archivo descargable)
-  Medidas de masa (web)

### 3.3. Publicación del recurso como scorm

Cuando descargamos un recurso desde el Constructor, lo que se descarga es un archivo comprimido que aparentemente solo contiene nuestro material didáctico interactivo, pero este fichero lleva mucha más información. Se trata de un paquete scorm, es un sistema de almacenar datos que permite catalogar y reutilizar los recursos y también integrarlos e interpretarlos en entornos virtuales como Moodle y otras plataformas de formación.

Esto quiere decir que la plataforma puede recoger los datos de todo lo que hacen nuestros alumnos cuando abren el recurso: rastrear sus respuestas a las preguntas, el número de veces que lo abren, el número de veces que contestan a una pregunta determinada... y también recoge la calificación final conseguida. Sin duda es la opción más interesante de publicación.

Integrar el recurso como scorm en un curso Moodle es bastante sencillo:

1º) Activa el **MODO EDICIÓN** en tu curso Moodle.

2º) En el lugar donde quieras colocar el recurso, pincha en **AGREGAR ACTIVIDAD** y selecciona la **opción SCORM**.



3º) En el formulario que se abre escribe el nombre del recurso, una breve descripción y pulsa el **botón ELEGIR O ACTUALIZAR UN PAQUETE SCORM**.

**Agregando SCORM**

Nombre: Medidas de masa (scorm) **NOMBRE DEL RECURSO**

Resumen: Trebuchet (1 (8 pt))

Actividades sobre masa **DESCRIPCIÓN**

Ruta: body

Paquete de curso: **Elegir o actualizar un paquete SCORM ...** **3 ELIJA O SUBA UN ARCHIVO**

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación máxima: 10

Número de intentos: Intentos ilimitados

Calificación de intentos: Intento más alto

4º) Se abrirá la zona de la plataforma donde tenemos el archivo que anteriormente hemos subido. Pulsamos el **enlace ELEGIR** que tiene el archivo de nuestro recurso.



De vuelta en el formulario, puedes elegir entre muchas posibilidades para mostrar el recurso y para recoger las calificaciones. Fíjate las que hemos elegido en este ejemplo.

5º) Y cuando termines, pulsa el **botón GUARDAR CAMBIOS**.

**Agregando SCORM**

Nombre: Medidas de masa (scorm)

Resumen: Trebuchet (1 (8 pt))

Actividades sobre masa

Ruta: body

Paquete de curso: **Opciones de calificación**

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación máxima: 10

Número de intentos: Intentos ilimitados

Calificación de intentos: Intento más alto **Opciones de visualización**

Avanzada: Mostrar ajustes...

Ventana: Mostrar ajustes...

**5 GUARDAR CAMBIOS**

Prueba las diferentes opciones de publicación pero asegúrate de que el recurso se vea completo en la ventana en la que se muestra. Las dimensiones de los recursos elaborados con el constructor son de **800 x 600 ppp**. El recurso **"Yo soy el Constructor"** del tema 1 de este curso se incluyó como scorm y, para que se viera, se eligieron las siguientes opciones de visualización, pero cada uno tiene sus gustos:

1. TAMAÑO DE MARCO/VENTANA: Anchura: 900, ALTURA: 900
2. MOSTRAR: Abrir Objetos de Aprendizaje en una ventana nueva
3. OPCIONES: Permitir el cambio de tamaño de ventana.

Cuando los alumnos y alunas utilizan el recurso, se genera un informe con todas sus respuestas y la puntuación obtenida que luego cada uno puede ver en sus calificaciones.

## 4. Publicamos en un espacio gratuito en Internet

Si tu centro no dispone de ninguna plataforma que te pueda facilitar la publicación de tus materiales o si quieres gestionar tu propio espacio, siempre podrás buscar en Internet algún sitio que te ofrezca alojamiento gratuito para tus materiales.

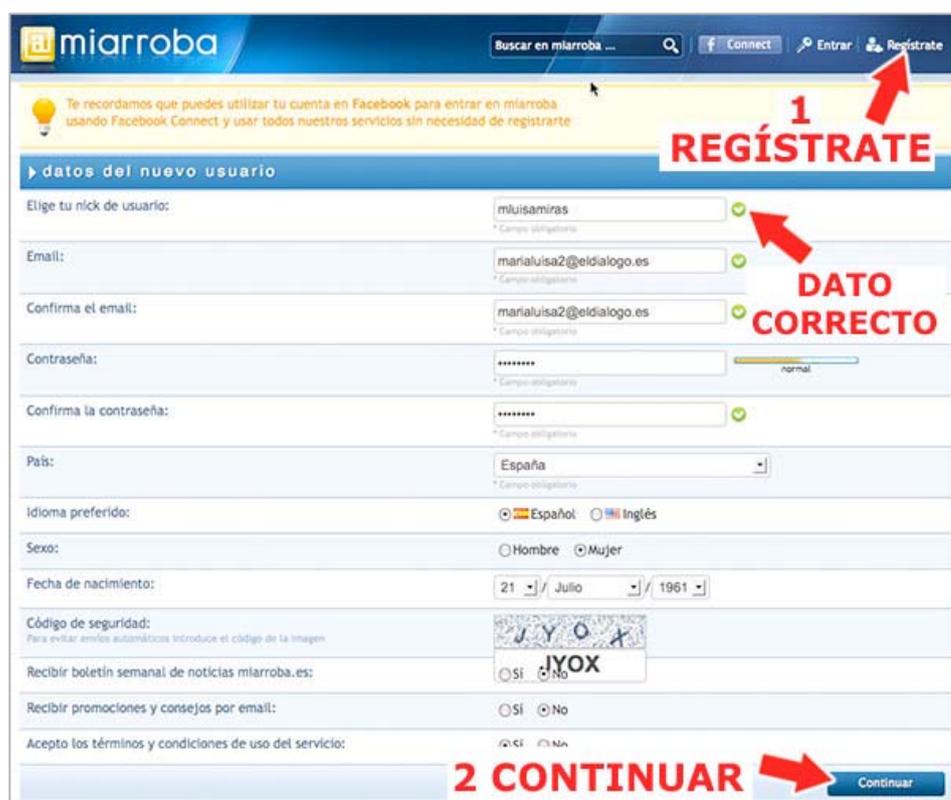
Por las características de los recursos elaborados con el Constructor, una página bastante adecuada para este fin puede ser **MIARROBA**. Este servicio te proporciona como mínimo 100Mb de espacio gratuito que puede ampliarse a 500 Mb en función del número de visitas que reciba, incluso más. Puedes crear hasta 5 sitios diferentes y la única limitación que tienes es que solo te permite subir archivos que no superen los 5Mb. Esta es nuestra propuesta.

Para crear tu propio espacio primero tendrás que registrarte en Mi@. Sigue estos pasos:

1º) Entra en la página de MIARROBA. Esta es la dirección: <http://miarroba.es/>

2º) Pulsa el **enlace** **REGÍSTRATE** y completa el formulario.

Asegúrate de que los datos son correctos. Un botoncito verde en cada caja de texto te lo indicará. Cuando termines de poner los datos, pulsa el **botón CONTINUAR**.



The screenshot shows the registration page for Miarroba. At the top, there is a navigation bar with the Miarroba logo, a search bar, and links for 'Connect', 'Entrar', and 'Regístrate'. Below this is a yellow banner with a lightbulb icon and text: 'Te recordamos que puedes utilizar tu cuenta en Facebook para entrar en miarroba usando Facebook Connect y usar todos nuestros servicios sin necesidad de registrarte'. The main content area is titled 'datos del nuevo usuario' and contains several input fields: 'Elige tu nick de usuario:' (filled with 'mluisamiras'), 'Email:' (filled with 'marialuisa2@eldialogo.es'), 'Confirma el email:' (filled with 'marialuisa2@eldialogo.es'), 'Contraseña:' (masked with asterisks), 'Confirma la contraseña:' (masked with asterisks), 'País:' (dropdown menu set to 'España'), 'Idioma preferido:' (radio buttons for 'Español' and 'Inglés'), 'Sexo:' (radio buttons for 'Hombre' and 'Mujer'), 'Fecha de nacimiento:' (calendar pickers for '21' and 'Julio', and '1961'), 'Código de seguridad:' (a CAPTCHA image with the code 'JY0X'), 'Recibir boletín semanal de noticias miarroba.es:' (radio buttons for 'Sí' and 'No'), and 'Recibir promociones y consejos por email:' (radio buttons for 'Sí' and 'No'). At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto los términos y condiciones de uso del servicio:'. A large red arrow points to the 'REGÍSTRATE' button in the top right corner. Another red arrow points to a green checkmark in the email field, with the text 'DATO CORRECTO' next to it. At the bottom right, a red arrow points to the 'Continuar' button, with the text '2 CONTINUAR' next to it.

3º) Accederás a un nuevo formulario en el que tendrás que poner un código de activación que se enviará a tu correo electrónico. Completa los datos y pulsa el **botón CONTINUAR**.

Una vez completado el registro y activada la cuenta, ya puedes acceder a tu espacio gratuito.

4º) Desde la página principal de MI@, pulsa el **botón HOSTING** para gestionar tu alojamiento. Recuerda que debes entrar previamente con tu nombre de usuario y contraseña.

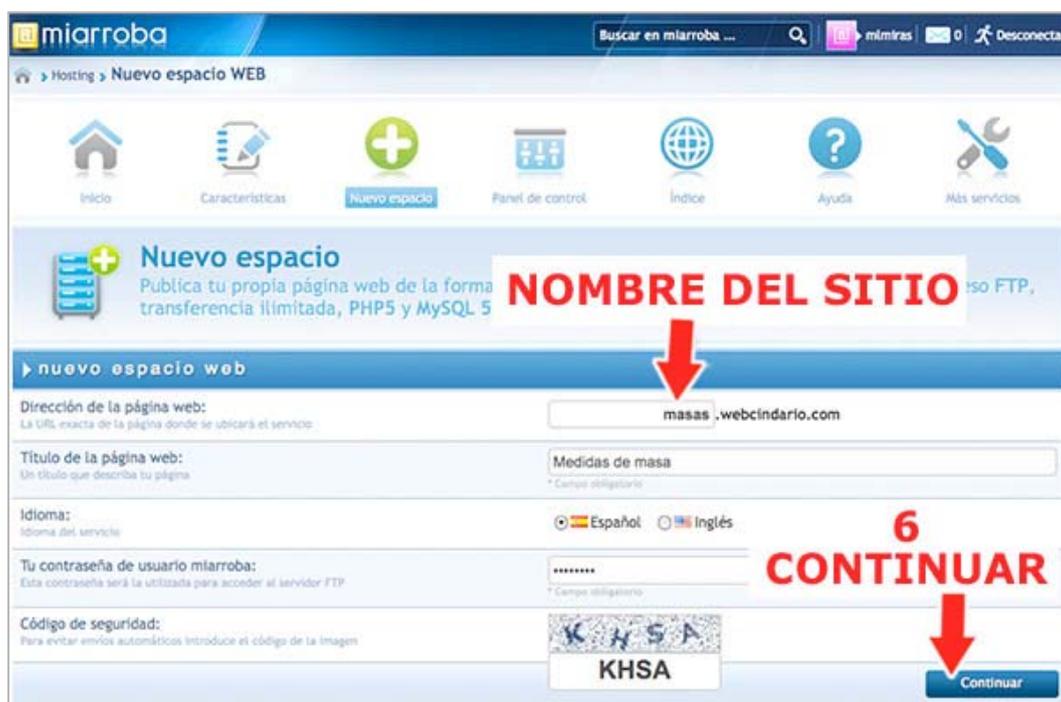


5º) En la nueva página podemos crear un nuevo espacio web. Aunque podemos hacerlo de diversas formas, en este ejemplo vamos a crear un espacio para cada recurso. Para ello pulsamos el **botón NUEVO ESPACIO**.



6º) Se abrirá un formulario en el que debes poner un nombre significativo para tu página. Es recomendable que esté relacionado con el contenido del recurso. Como el que vamos a subir trata sobre medidas de masa, elegimos la palabra "masas" por lo que, posteriormente, para acceder al material interactivo debemos poner en nuestro

navegador la siguiente dirección: <http://masas.webcindario.com/> Pulsa el **botón CONTINUAR** para terminar.



6º) Una vez creado el espacio con su correspondiente dirección, ya puedes subir el recurso. Para ello pulsa en el **PANEL DE CONTROL** y se mostrará el listado de los espacios que tienes disponibles. Puedes crear hasta 5 espacios diferentes.

7º) Para subir los archivos debes pulsar el **botón ADMINISTRAR**.



8º) En la nueva página que se muestra, selecciona el **botón WEBFTP** para ir al lugar que te permite subir los archivos al espacio que acabas de crear. Tenemos dos formas de hacerlo: podemos subir archivos individualmente, uno a uno, o podemos subirlos todos de una vez en un paquete comprimido. Esta será nuestra opción.

9º) En la **casilla MODO:FICHEROS** selecciona la **opción MODO:ZIP** para subir el fichero de nuestro recurso comprimido en una sola vez.

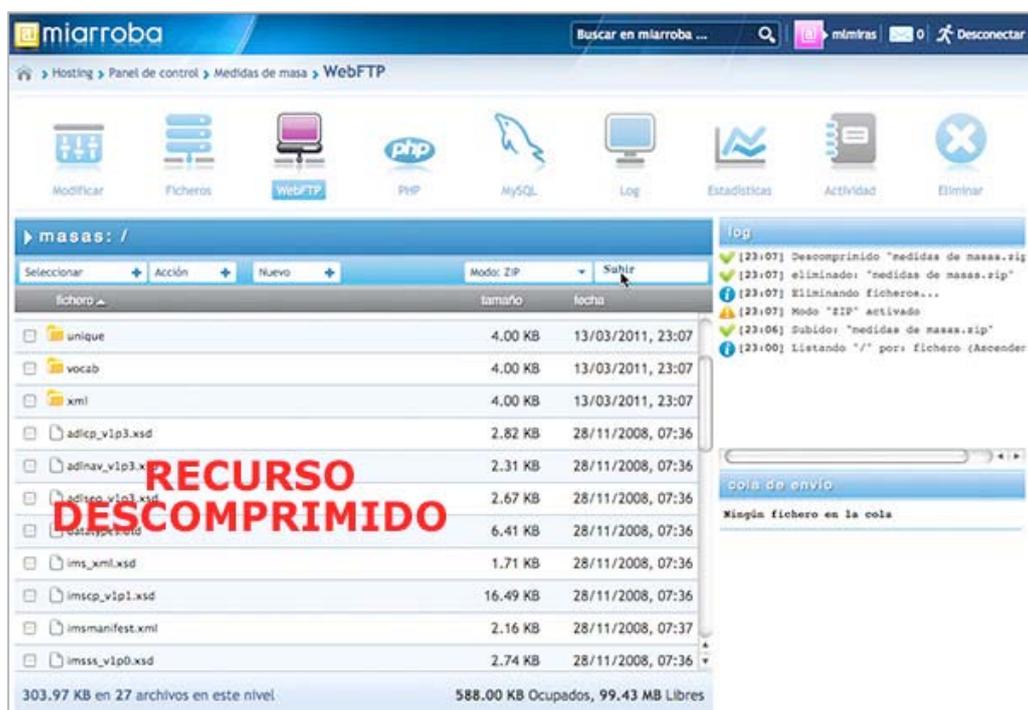
10ª) Pulsa el **botón SUBIR**.



11º) Se abrirá una ventana en la que debemos buscar el archivo del recurso en nuestro equipo. Selecciona el recurso y pulsa el **botón ABRIR**.



Espera unos minutos para que suba el archivo y cuando termine, observa que al tiempo que subía el paquete, también se ha descomprimido y se muestran los archivos y carpetas que componen nuestro recurso.



No tienes nada más que hacer porque la página está preparada para abrir el recurso con el archivo ***index.html***. Y para ver tu recurso publicado solo tienes que escribir la dirección que elegiste en el formulario:

- <http://masas.webcindario.com/>

